

Приложение № 1  
к приказу генерального  
директора автономной  
некоммерческой организации  
«Центр компетенций в сфере  
туризма и гостеприимства»  
от 07.04.2025 № 070425



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупках товаров, работ, услуг**  
**автономной некоммерческой организации**  
**«Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства»**

Санкт-Петербург  
2025 год

## **1. Общие положения**

**1.1** Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» (далее – Заказчик, АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства») регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок и условия их применения, порядок заключения договоров за счет средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга и из федерального бюджета, в целях:

1.1.1. Обеспечения гласности и прозрачности закупок.

1.1.2. Создания условий для своевременного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества, надежности.

1.1.3. Обеспечения целевого и эффективного использования денежных средств.

1.1.4. Реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

1.1.5. Достижения целей, ради которой создана АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства».

**1.2.** При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.2.1. Информационная открытость закупки.

1.2.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

1.2.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек.

1.2.4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок.

1.2.5. Развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

**1.3.** При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

**1.4.** При осуществлении закупочной деятельности в соответствии с настоящим Положением не применяются:

- нормы законодательства, регулирующие отношения, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также отношения, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- нормы статей 447-449.1 и статей 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации о торгах и публичных конкурсах вне зависимости от способа проведения закупок.

**1.5.** Крупная сделка в соответствии с пунктом 4.1. статьи 10 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть

совершена Заказчиком только с предварительного согласия Наблюдательного совета АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства».

**1.6.** Для целей применения настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**1.6.1. Заказчик** – АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» – юридическое лицо, в интересах которого осуществляется закупка.

**1.6.2. Закупка** – приобретение в соответствии с настоящим Положением Заказчиком товаров, работ, услуг, связанных с использованием Заказчиком средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга и из федерального бюджета.

**1.6.3. Официальный сайт Заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации Заказчиком, расположенный по адресу: <https://competenc.spb.ru>.

**1.6.4. Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**1.6.5. Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - участник закупки, который стал победителем закупки на условиях проводимой процедуры закупки, осуществляющий поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

**1.6.6. Предмет закупки** - товары, работы, услуги, которые предполагается поставить/выполнить/оказать Заказчику в объеме и на условиях, определенных договором, техническим заданием (спецификацией, заявкой или иным документом, являющимся приложением к соответствующему договору), запросом коммерческих предложений или документацией о закупке (при наличии), а также иным способом, определенным в настоящем Положении.

**1.6.7. Электронная торговая площадка** – электронные торговые площадки в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ», которые используются также и для коммерческих закупочных процедур.

**1.6.8. Способы закупки** - конкурентные закупочные процедуры и неконкурентные закупки, которые Заказчик использует при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, а также в соответствии с которыми Заказчик направляет потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) запрос коммерческих предложений, предложений принять участие в закупке и (или) размещает документацию о закупке на электронной торговой площадке.

Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- электронный запрос котировок;
- электронный конкурс;
- электронный аукцион.

**1.6.9. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** - неконкурентный способ закупки, при котором запрашивается не менее 3 (трех) коммерческих предложений у различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и/или предоставляется не менее 3 (трех) подтверждений ценообразования посредством использования общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, либо принимается предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя), который обладает уникальными инструментами (в том числе монополистами), ресурсами или правами, без рассмотрения конкурирующих предложений, а также когда конкурентные процедуры закупок признаны несостоявшимися.

**1.6.10. Электронный запрос котировок** - способ закупки, где победителем признается участник закупки, предложение которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, и содержит наиболее низкое предложение. Настоящий способ закупки используется Заказчиком при размещении закупок посредством электронной торговой площадки. Электронный запрос котировок размещается в соответствии с требованиями электронной торговой площадки, на которой проводится процедура закупки.

**1.6.11. Электронный конкурс** - способ закупки, при котором информация о закупаемых товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу и участники оценивают по нескольким критериям, установленным документацией о закупке. Побеждает в такой закупке участник, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с требованиями документации о закупке. Электронный конкурс размещается в соответствии с требованиями электронной торговой площадки, на которой проводится процедура закупки.

**1.6.12. Электронный аукцион** - способ закупки, при котором подача ценовых предложений участниками осуществляется путем снижения текущего минимального ценового предложения на величину «шага», указанную в документации о закупке. Электронный аукцион проводится на условиях, указанных в документации о закупке, и размещается в соответствии с требованиями электронной торговой площадки, на которой проводится процедура закупки. Победителем электронного аукциона признается участник, который предложил наименьшую цену по итогам проведения электронного аукциона.

**1.6.13. Комиссия по осуществлению закупок (комиссия)** - коллегиальный орган АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства», созданный для рассмотрения заявок, поступивших при проведении закупок в форме электронного конкурса, электронного запроса котировок, электронного аукциона и определения победителей закупок.

**1.6.14. Извещение об осуществлении закупки и (или) документация о закупке** - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки,

условиях участия, требованиях к участникам закупки, порядке проведения закупки, оформлении и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), об условиях и сроках заключаемого по результатам закупки договора, а также иные условия закупки, указанных Заказчиком в соответствующей документации. Заказчик вправе применять наименования (обозначения): документация о закупке или извещение о закупке.

**1.6.15. Победитель закупки** - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями (при наличии) и условиями, предъявленными Заказчиком.

**1.6.16. Начальная (максимальная) цена договора** - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком при проведении закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**1.7.** Должностными лицами, ответственными за осуществление закупок Заказчика, являются:

1.7.1. За подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, за размещение извещений об осуществлении закупок, документации о закупках – генеральный директор/заместитель руководителя международного центра по стратегии формирования международных туристических продуктов;

1.7.2. За заключение договора способом электронного запроса котировок, электронного конкурса, электронного аукциона – заместитель руководителя международного центра по стратегии формирования международных туристических продуктов/заместитель руководителя международного центра по практико-ориентированному обучению;

1.7.3. За заключение договора способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – генеральный директор/заместитель руководителя международного центра по стратегии формирования международных туристических продуктов/заместитель руководителя международного центра по практико-ориентированному обучению;

1.7.4. За исполнение договора и приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг – начальник отдела организации практико-ориентированного обучения/начальник отдела проведения практико-ориентированного обучения/начальник отдела организационно-финансового сопровождения практико-ориентированного обучения/начальник отдела по продвижению международных туристических продуктов на зарубежные рынки.

1.7.5. За подписание и направление платежных поручений на оплату: генеральный директор на основании служебной записки от заместителя руководителя международного центра по стратегии формирования международных туристических продуктов/заместителя руководителя международного центра по практико-ориентированному обучению.

## **2. Комиссия по осуществлению закупок**

**2.1** Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика, Заказчик

создает комиссию по осуществлению закупок. Приказ о комиссии по осуществлению закупок утверждается генеральным директором АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства».

Решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимается Заказчиком до начала проведения закупки. Комиссия по осуществлению закупок действует на регулярной основе. Число членов комиссии по осуществлению закупок должно быть не менее, чем три человека, которые назначаются приказом генерального директора АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства».

**2.2** Основной функцией комиссии по осуществлению закупок является принятие решений в рамках организации и (или) осуществлении процедур закупок.

**2.3** Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок указанных лиц, Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

**2.4** Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

**2.5** Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии членов, в форме открытого голосования.

**2.6** Все, что не предусмотрено настоящим разделом, регулируется в соответствии с настоящим Положением, документацией о закупке.

### **3. Выбор способа осуществления закупки**

**3.1** Приобретение товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения электронного запроса котировок, электронного конкурса, электронного аукциона, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**3.2** Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения электронного конкурса в случае, если выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) проводится в соответствии с критериями оценки, которые установлены Заказчиком в документации о закупке, исходя из отбора лучших условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также цены.

Заказчик обязан проводить электронный конкурс в случае, если при осуществлении закупки начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек.

**3.3** Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения электронного запроса котировок в случае, если при осуществлении закупки необходимо провести выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по наиболее низкому предложению цены договора.

Заказчик вправе проводить электронный запрос котировок в случае, если при осуществлении закупки начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек.

**3.4** Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения электронного аукциона в случае, если при осуществлении закупки необходимо провести выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем снижения текущего минимального ценового предложения на величину «шага», указанную в документации о закупке.

**3.5** Заказчик вправе осуществлять закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если стоимость закупки товаров, работ, услуг не превышает 1 000 000 (одного миллиона) рублей, 00 копеек.

3.5.1 Положение пункта 3.5 не применяется при осуществлении закупок у единственного поставщика в следующих случаях:

- приобретение коммунальных услуг (поставка электроэнергии, теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, канализации, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- приобретение товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, в том числе, в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- при заключении договоров аренды (субаренды, субсубаренды), смешанных договоров, включающих аренду, в том числе услуг по подбору помещений;

- при закупке, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ (услуг) с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же исполнителя, поставщика, подрядчика;

- при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и/или обеспечения бесперебойной работы ранее

приобретенных товаров, а также работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров, работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

- при осуществлении закупки товаров, работ, услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, в том числе оказывающих отдельные виды услуг, в том числе по поручениям органов государственной власти, например, по получению разрешений, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

- при осуществлении закупки по созданию или приобретению готовых печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

- при осуществлении закупок, когда закупаемые товары, работы или услуги могут быть предоставлены только одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и/или отсутствует их равноценная замена, в том числе, если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении предмета закупки, и отсутствует ее равноценная замена, включая, когда предмет производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что может быть подтверждено документально. В состав документов, при проведении закупки в обязательном порядке приобщаются документы подтверждающие исключительные права;

- при закупке услуг на участие в выставке, конференции, семинаре, ином мероприятии с лицом, являющимся организатором такого мероприятия или лицом уполномоченным организатором мероприятия;

- при закупки услуг, работ, оказываемых физическим лицом с использованием его личного труда, когда его индивидуальные профессиональные качества имеют решающее значение для заключения и (или) исполнения договора (оказание услуг адвоката, нотариуса, ведущего (модератора), спикера, бизнес-тренера, архитектора, дизайнера, преподавательских услуг, услуг экскурсовода, услуг по созданию произведений литературы или искусства, услуг при осуществлении концертной или театральной деятельности);

- при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов руководителей федеральных органов исполнительной власти, руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, руководителей международных или всероссийских организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций органов местного самоуправления (в том числе гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного

оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования, обеспечение синхронного перевода, обеспечение питания);

- при обеспечении выездных мероприятий с участием работников АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства», в том числе обеспечение проживания, проезда к месту служебной командировки и обратно, транспортное обслуживание, обеспечение питания, эксплуатации компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования, обеспечения синхронного перевода;

- при осуществлении закупки услуг, связанных с направлением работника АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» в служебную командировку, в том числе обеспечение проживания, проезда к месту служебной командировки и обратно, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

- при закупке услуг по обучению, профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, семинарах, конференциях, симпозиумах, выставках, фестивалях и прочих мероприятиях, направленных на профессиональное развитие работников АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства»;

- приобретение товаров, работ, услуг для осуществления аварийного, неотложного ремонта помещений, инженерных и технических коммуникаций;

- приобретение расходных материалов для создания (формирования) материально-технической базы, а также бесперебойного обеспечения технической и производственной работы на оборудовании (работы оборудования);

- приобретение работ, услуг по техническому и санитарному содержанию помещений, в том числе в целях оборудования и обеспечения рабочих мест, в том числе в соответствии с требованиями пожарной безопасности, приобретения средств индивидуальной защиты;

- приобретение сетевого и телекоммуникационного оборудования (в т.ч. монтаж, пусконаладка, проектные работы).

3.5.2 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) также осуществляется в случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся в соответствии с условиями настоящего Положения.

**3.6** В документации о закупке прописываются метод формирования и расчет начальной (максимальной) цены договора. В целях формирования начальной (максимальной) цены договора могут применяться следующие методы: метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), сметный расчет (нормативный метод), тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод.

Формирование цен должно осуществляться с учетом затрат на исполнение договора, транспортных расходов, услуг сторонних организаций, расходов на страхование, всех налогов и обязательных платежей, уплачиваемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе связанных с оказанием услуг, выполнением работ, поставкой товара, а также иных условий, которые необходимы Заказчику для выбора поставщика, подрядчика, исполнителя, в соответствии с документацией о закупке.

#### **4. Порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

**4.1** Начальная (максимальная) цена договора формируется в целях проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), электронного запроса котировок, электронного конкурса и электронного аукциона.

**4.2** В целях формирования начальной (максимальной) цены договора могут применяться следующие методы:

4.2.1 Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) - заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг.

4.2.2 Сметный расчет (нормативный метод) - начальная (максимальная) цена договора определяется Заказчиком в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с максимальным объемом финансирования, установленного в соответствии с направлениями расходования субсидии федерального бюджета и регионального бюджета.

4.2.3 Тарифный метод - применяется в случае, если цена закупаемых товаров, работ, услуг подлежит государственному регулированию или установлена правовым актом. В этом случае начальная максимальная цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

4.2.4 Проектно-сметный метод - применяется при определении начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений. При формировании указываются необходимые работы, материалы и их стоимость.

4.2.5 Затратный метод - применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами 4.2.1-4.2.4, в том числе при закупке товара, работы, услуги с индивидуальными характеристиками и на рынке нет нужного количества поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, как суммы прямых и косвенных затрат на производство или приобретение и реализацию товаров (работ, услуг) и обычную прибыль для этой сферы деятельности.

**4.3** АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» вправе применять иные методы определения начальной (максимальной) цены договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.4** В целях проведения конкурентной закупки и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при использовании метода сопоставимых рыночных цен закупки необходимо получить не менее 3 (трех) коммерческих предложений у различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Положение настоящего пункта не распространяются на осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) который обладает

уникальными инструментами (в том числе монополистами), ресурсами или правами.

**4.5** Запрос коммерческих предложений поставщикам (подрядчикам, исполнителям) регистрируется в электронном журнале запросов с указанием номера, даты, списка рассылки (наименование контрагента, ИНН) и предмета запроса коммерческих предложений.

**4.6** Направление запроса коммерческих предложений может осуществляться с общего адреса электронной почты АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» (info@competenc.spb.ru). Помимо направления запроса коммерческих предложений с использованием электронной почты, запрос может направляться на бумажном носителе по местонахождению потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе нарочно. В запросе коммерческих предложений также может быть указан способ и формат предоставления коммерческих предложений.

**4.7** Все коммерческие предложения, поступившие от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) регистрируется в электронном журнале с указанием номера, даты, наименования контрагента, ИНН и предмета коммерческих предложений.

**4.8** В целях проведения конкурентной закупки при использовании метода сопоставимых рыночных цен начальная (максимальная) цена договора определяется как среднее арифметическое значение цен, полученных в ответ на запросы ценовой информации, направленные поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

**4.9** В целях проведения закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) при использовании метода сопоставимых рыночных цен начальная (максимальная) цена договора определяется по наименьшей из цен, полученных в ответ на запросы ценовой информации, направленные поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

**4.10** В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД в соответствии с настоящим Регламентом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}}$$

- среднее квадратичное отклонение;

$u_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером  $i$ ;

$\langle u \rangle$  - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

## 5. Особенности проведения электронного конкурса

**5.1.** Под электронным конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых товарах, работах, услугах для обеспечения нужд АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения и (или) документации о закупке на электронной торговой площадке.

**5.2.** Победителем электронного конкурса признается участник закупки, предложивший лучшие условия (критерии) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, согласно требованиям, установленным Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

**5.3.** Заявки представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

**5.4.** Извещение об осуществлении закупки и (или) документация о закупке включает в себя информацию о:

- предмете закупки;
- условиях участия в закупке;
- требованиях к участникам закупки;
- порядке проведения закупки;
- правилах подготовки, оформления и подачи заявки;
- критериях отбора;
- правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя);

- условиях и сроках заключаемого по результатам закупки договора;
- проекте договора;
- сроке предоставления победителем подписанного проекта договора, а также о случаях и порядке признания его уклонившимся от заключения договора;
- иную, необходимую Заказчику для определения победителя закупки (при наличии).

**5.5.** Извещение об осуществлении закупки и (или) документация о закупке размещается Заказчиком на электронной торговой площадке не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе.

**5.5.1** В случае если к моменту окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе подана только одна заявка, или не подано ни одной заявки, прием заявок продлевается на семь дней. В этом случае Заказчик вправе дополнительно направить документацию потенциальным участникам закупки. Уведомление о продлении срока подачи Заявок в тот же день размещается на электронной торговой площадке.

**5.6.** Участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение одного рабочего дня с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке участнику закупки в соответствии с функционалом электронной торговой площадки.

При разъяснении Заказчик не указывает участника, направившего запрос на разъяснение такой закупки. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**5.7.** Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в положения извещения и (или) закупочную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты истечения срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе.

**5.8.** Заказчик вправе отказаться от проведения электронного конкурса в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от проведения закупки.

**5.9.** Прием заявок на участие в электронном конкурсе прекращается с наступлением срока окончания приема заявок на участие в электронном конкурсе.

**5.10.** Комиссией по осуществлению закупок рассматриваются поступившие заявки на участие в электронном конкурсе. Поданные заявки, которые не соответствуют требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке или содержащие недостоверную

информацию, не оцениваются и отстраняются. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в электронном конкурсе, заявки такого участника также не рассматриваются.

**5.11.** Все рассматриваемые заявки фиксируются в протоколе заседания комиссии по осуществлению закупок под порядковыми номерами. Номера присваиваются в порядке очередности поступления заявок. Все заявки участников оцениваются на основании критериев, указанных в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Из заявок участников закупки, соответствующих требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, выбирается победитель.

**5.12.** Формирование протоколов осуществляется посредством электронной торговой площадки.

**5.13.** Срок рассмотрения заявок составляет не более 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок. По истечении указанного срока (либо ранее, в случае досрочного рассмотрения заявок) размещается протокол заседания комиссии по осуществлению закупок по проведению электронного конкурса, в соответствии с требованиями извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и (или) настоящего Положения, а также в соответствии с функционалом, предусмотренным электронной торговой площадкой. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия, то победителем признается участник, предложение которого поступило ранее остальных.

**5.14.** Договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) заключается с победителем закупки по форме Заказчика и на условиях, предусмотренных проектом договора, а также извещением об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и (или) настоящим Положением, не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с даты определения победителя.

**5.15.** Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением победителя закупки от заключения договора, а также заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки, а, если заявка такого победителя была единственной, то Заказчик вправе провести закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Кроме того, Заказчик вправе не допускать такого недобросовестного участника к дальнейшему участию в закупочных процедурах, проводимым Заказчиком, а также направить информацию, предусмотренную действующим законодательством, в отношении такого участника закупки, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**5.16.** Заказчик также может в любой момент принять решение о необходимости одностороннего расторжения договора во время его исполнения (во внесудебном порядке), если после подписания договора заказчик обнаружит, что поставщик (подрядчик, исполнитель), с которым заключен договор по результатам закупочной процедуры, предоставил заведомо ложную информацию и (или) недостоверные сведения. Заказчик направляет соответствующее уведомление

поставщику (подрядчику, исполнителю) в соответствии с требованиями договора и гражданского законодательства.

**5.17.** Порядок заключения договора устанавливается в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, с учетом требований настоящего Положения.

**5.18.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе не подано ни одной заявки, или все поданные заявки не отвечают предъявленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требованиям и отклонены, то электронный конкурс признается несостоявшимся.

**5.19.** В случае, если электронный конкурс признан несостоявшимся, то комиссия по осуществлению закупок вправе принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**5.20.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе подана только одна заявка и такая заявка соответствует всем критериям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, то Заказчик заключат договор с данным участником.

## **6. Особенности проведения электронного запроса котировок**

**6.1.** Под электронным запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых товарах, работах, услугах для обеспечения нужд АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения документации и (или) извещения о закупке на электронной торговой площадке.

Победителем электронного запроса котировок признается участник закупки, сделавший наиболее низкое предложение по поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг согласно требованиям, установленным Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

Заявка на участие в электронном запросе котировок должна соответствовать критериям и требованиям, которые предусмотрены извещением об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

Извещение об осуществлении закупки и (или) документации о закупке включает в себя информацию о:

- предмете закупки;
- условиях участия в закупке;
- требованиях к участникам закупки;
- порядке проведения закупки;
- правилах подготовки, оформления и подачи заявки;
- правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя);
- критериях отбора;
- условиях и сроках заключаемого по результатам закупки договора;
- проекте договора;

- сроке предоставления победителем подписанного проекта договора, а также о случаях и порядке признания его уклонившимся от заключения договора;
- иную, необходимую Заказчику для определения победителя закупки (при наличии).

**6.2.** Извещение об осуществлении закупки и (или) документация о закупке размещается Заказчиком на электронной торговой площадке не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном запросе котировок.

**6.2.1** В случае если к моменту окончания срока подачи заявок на участие в электронном запросе котировок подана только одна заявка, или не подано ни одной заявки, прием заявок продлевается на семь дней. В этом случае Заказчик вправе дополнительно направить документацию потенциальным участникам закупки. Уведомление о продлении срока подачи Заявок в тот же день размещается на электронной торговой площадке.

**6.3.** Участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение одного рабочего дня с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке участнику закупки в соответствии с функционалом электронной торговой площадки. При разъяснении запроса Заказчик не указывает участника, направившего запрос на разъяснение такой закупки. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном запросе котировок. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**6.4.** Заказчик вправе принять решение о внесении изменений положений извещения и (или) закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты истечения срока подачи заявок на участие в электронном запросе котировок.

**6.5.** Заказчик вправе отказаться от проведения электронного запроса котировок в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от проведения закупки.

**6.6.** Прием заявок на участие в электронном запросе котировок прекращается с наступлением срока окончания приема заявок на участие в электронном запросе котировок.

**6.7.** Комиссией по осуществлению закупок рассматриваются поступившие заявки на участие в электронном запросе котировок. Поданные заявки, которые не соответствуют требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке или содержащие недостоверную

информацию, не оцениваются и отстраняются. Основания, по которым участник был отстранен, фиксируются в протоколе.

**6.8.** В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в электронном запросе котировок, заявки такого участника также не рассматриваются.

**6.9.** Все рассматриваемые заявки фиксируются в протоколе под порядковыми номерами. Номера присваиваются в порядке очередности поступления заявок. Все заявки участников оцениваются на основании критериев, указанных в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

Из заявок участников закупки, соответствующих требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, выбирается победитель. Формирование проектов протоколов осуществляется посредством электронной торговой площадки.

**6.10.** Срок рассмотрения заявок составляет не более 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.

По истечении, указанного срока (либо ранее, в случае досрочного рассмотрения заявок) размещается протокол заседания комиссии по осуществлению закупок по проведению электронного запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, а также в соответствии с функционалом, предусмотренным электронной торговой площадкой. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия, то победителем признается участник, предложение которого поступило ранее остальных.

**6.11.** Договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) заключается с победителем закупки по форме Заказчика и на условиях, предусмотренных проектом договора, а также извещением об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и (или) настоящим Положением, не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с даты определения победителя.

**6.12.** Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением победителя закупки от заключения договора, а также заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки. Заказчик вправе не допускать недобросовестного участника к дальнейшему участию в закупочных процедурах, проводимым Заказчиком, а также направить информацию, предусмотренную действующим законодательством, в отношении такого участника закупки, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Заказчик также может в любой момент принять решение о необходимости одностороннего расторжения договора во время его исполнения (во внесудебном порядке), если после подписания договора заказчик обнаружит, что поставщик (подрядчик, исполнитель) с которым заключен договор по результатам закупочной процедуры, предоставил заведомо ложную информацию и/или недостоверные сведения. Заказчик направляет соответствующее уведомление поставщику (подрядчику, исполнителю) в соответствии с требованиями договора и гражданского законодательства.

**6.13.** Порядок заключения договора устанавливается в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, с учетом требований настоящего Положения.

**6.14.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном запросе котировок не подано ни одной заявки, или все поданные заявки не отвечают предъявленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требованиям и отклонены, то электронный запрос котировок признается несостоявшимся.

**6.15.** В случае, если электронный запрос котировок признан несостоявшимся, то комиссия по осуществлению закупок принимает решение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**6.16.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном запросе котировок подана только одна заявка и такая заявка соответствует всем критериям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, то Заказчик заключает договор с данным участником.

## **7. Особенности проведения закупки путем проведения электронного аукциона**

**7.1.** Под электронным аукционом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором подача ценовых предложений участниками осуществляется путем снижения текущего минимального ценового предложения на величину «шага», указанную в документации о закупке.

Электронный аукцион проводится на условиях, указанных в документации о закупке, и размещается в соответствии с требованиями электронной торговой площадки, на которой проводится соответствующий электронный аукцион. Победителем электронного аукциона признается участник, который предложил наименьшую цену по итогам проведения электронного аукциона.

**7.2.** Заявка на участие в электронном аукционе должна соответствовать требованиям, которые предусмотрены извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

**7.3.** Извещение об осуществлении закупки и (или) документации о закупке включает в себя информацию о:

- предмете закупки;
- условиях участия в закупке;
- требованиях к участникам закупки;
- порядке проведения закупки;
- правилах подготовки, оформления и подачи заявки;
- условиях и сроках заключаемого по результатам закупки договора;
- проекте договора;
- сроке предоставления победителем подписанного проекта договора, а также о случаях и порядке признания его уклонившимся от заключения договора;

- иную, необходимую Заказчику для определения победителя закупки (при наличии).

**7.4.** Извещение об осуществлении закупки и (или) документация о закупке размещается Заказчиком на электронной торговой площадке не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

**7.4.1** В случае если к моменту окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, или не подано ни одной заявки, прием заявок продлевается на семь дней. В этом случае Заказчик вправе дополнительно направить документацию потенциальным участникам закупки. Уведомление о продлении срока подачи Заявок в тот же день размещается на электронной торговой площадке.

**7.5.** Участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение одного рабочего дня с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке участнику закупки в соответствии с функционалом электронной торговой площадки. При разъяснении запрос Заказчик не указывает участника, направившего запрос на разъяснение такой закупки. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**7.6.** Заказчик вправе принять решение о внесении изменений положений извещения и (или) закупочной документации не позднее, чем за один рабочий день до даты истечения срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

**7.7.** Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от проведения закупки.

**7.8.** Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной торговой площадке, в протоколе содержатся сведения, установленные регламентом работы соответствующей электронной торговой площадки.

**7.9.** Комиссией по осуществлению закупок на основании протокола проведения электронного аукциона формируется протокол подведения итогов электронного аукциона не более, чем через 5 (пять) рабочих дней после размещения электронной торговой площадкой протокола проведения электронного аукциона.

**7.10.** Формирование проектов протоколов осуществляется посредством электронной торговой площадки.

**7.11.** Договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг заключается с победителем закупки по форме Заказчика и на условиях, предусмотренных проектом договора, а также извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке и (или) настоящим Положением, не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с даты определения победителя.

**7.12.** Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением победителя закупки от заключения договора, а также заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки. Заказчик вправе не допускать недобросовестного участника к дальнейшему участию в закупочных процедурах, проводимым Заказчиком, а также направить информацию, предусмотренную действующим законодательством, в отношении такого участника закупки, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Заказчик также может в любой момент принять решение о необходимости одностороннего расторжения договора во время его исполнения (во внесудебном порядке), если после подписания договора Заказчик обнаружит, что поставщик (подрядчик, исполнитель), с которым заключен договор по результатам закупочной процедуры, предоставил заведомо ложную информацию и/или недостоверные сведения. Заказчик направляет соответствующее уведомление поставщику (подрядчику, исполнителю) в соответствии с требованиями договора и гражданского законодательства.

**7.13.** Порядок заключения договора устанавливается в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, с учетом требований настоящего Положения.

**7.14.** В случае, если в ходе проведения электронного аукциона не было сделано ни одного ценового предложения или было сделано только одно ценовое предложение и такая заявка соответствует всем требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, то электронный аукцион признается несостоявшимся.

**7.15.** В случае, если в ходе проведения электронного аукциона не было сделано ни одного ценового предложения, то комиссия по осуществлению закупок принимает решение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**7.16.** В случае, если в ходе проведения электронного аукциона было сделано только одно ценовое предложение и такая заявка соответствует всем требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, то Заказчик заключает договор с данным участником.

## **8. Особенности проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

**8.1.** Под закупкой товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается неконкурентный способ закупки, при котором запрашивается не менее 3 (трех) коммерческих предложений у различных

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) предоставляется не менее 3 (трех) подтверждений ценообразования посредством использования общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, либо принимается предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя), который обладает уникальными инструментами (в том числе монополистами), ресурсами или правами, без рассмотрения конкурирующих предложений, а также когда конкурентные процедуры закупок признаны несостоявшимися.

**8.2.** Заказчик вправе осуществлять закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

**8.3.** Договор заключается в порядке, установленном действующим законодательством. Требования к качеству, срокам выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, а также порядок сдачи-приемки, условия расторжения договора, в том числе, ответственность и иные требования, предусматриваются в заключаемом договоре.

**8.4.** Заказчик вправе заключать дополнительные соглашения в рамках заключенных договоров, при необходимости увеличения/уменьшения объема товаров, работ, услуг, с соответствующим увеличением/уменьшением цены договора, в том числе при необходимости продления срока действия договора, а также при других изменениях условий договора.

**8.5.** В случае, если процедура закупки признана несостоявшейся, то договор заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается на условиях, определенных несостоявшейся конкурентной процедурой закупки.

**8.6.** Информация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не размещается на официальном сайте Заказчика, а также в иных информационных системах.

## **9. Общие положения при проведении закупки в электронной форме**

**9.1.** Проведение закупок в электронной форме происходит в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством электронных торговых площадок в соответствии с действующим законодательством.

**9.2.** При проведении закупки в электронной форме допускаются отклонения от норм настоящего Положения, обусловленные особенностями обмена электронными документами и использованием соответствующей электронной торговой площадки в соответствии с требованиями оператора данной электронной торговой площадки.

**9.3.** При проведении закупок в электронной форме заявки на участие в закупке подаются в электронной форме посредством использования функционала электронной торговой площадки в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки, на которой будет проводиться закупка.

**9.4.** Для участия в закупке, проводимой на электронной торговой площадке, участнику необходимо зарегистрироваться (аккредитоваться) на электронной торговой площадке в соответствии с действующим законодательством и правилами электронной торговой площадки.

**9.5.** Возможность подачи заявки на участие в закупке, а также разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, обеспечивает оператор электронной торговой площадки путем заполнения соответствующей формы с помощью функционала электронной торговой площадки.

В случаях, не оговоренных в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, применяется регламент соответствующей электронной торговой площадки в части подачи, обработки, приема и форм заявок и разъяснений.

**9.6.** Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме, должны быть надлежащим образом подписаны в соответствии с требованиями электронной торговой площадки.

**9.7.** Заседание комиссии по осуществлению закупок проводятся в порядке и в сроки, установленные в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и (или) настоящим Положением. Протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок публикуются в сроки, установленные извещением об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и (или) настоящим Положением, если иное не установлено оператором электронной торговой площадкой.

**9.8.** Договор по итогам проведения закупки в электронной форме может быть подписан сторонами на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с требованиями извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и (или) настоящим Положением, а также регламентов электронной торговой площадки.

**9.9.** Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## **10. Заключительные положения**

**10.1** Настоящее Положение утверждается генеральным директором АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства».

**10.2** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства».

**10.3** Настоящее Положение, а также изменения и дополнения подлежат размещению на Официальном сайте Заказчика.